

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - LNC 2017 (SUBSÍDIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - PAC)

Unidade/Órgão: ARII
Gestor Máximo: XXXXX
E-mail da unidade: XXXXX
Telefone para contato:
Agente de Capacitação:
E-mail Agente de Capacitação: XXXXX

Nº.	Unidade/Departamento	Origem da demanda (meta ou necessidade de melhoria do serviço)	Ação de capacitação proposta	Justificativa	Qtde de servidores	Prioridade (1 a N)	Resultados esperados com a realização da ação de capacitação
1	ARII	Meta	Gestão de Mídias Sociais	Proporcionar técnicas e ferramentas para criação de uma estratégia de marketing nas redes sociais.	1	3	Estar apto a dialogar com o público de acordo com parâmetros institucionais, utilizando as mídias sociais como canais de divulgação e atendimento ao público.
2	ARII	Meta	Web Designer	Desenvolver a parte visual de um site desde o planejamento até a sua publicação na rede mundial, através da utilização de ferramentas adequadas, aliando conceitos estéticos na criação e produção, visando integrar usabilidade e funcionalidade em seu planejamento.	1	4	Estar apto a realizar mudança e adições no layout do site da ARII, a fim de mantê-lo dinâmico e atrativo.
3	ARII	Meta	Propaganda Institucional	Realizar prática de criatividade, capacitados a desenvolver com competência projetos pertinentes a diversas atividades da publicidade e da propaganda.	1	5	Desenvolver produtos da área de comunicação que projetem positivamente a imagem da ARII.
4	ARII	Meta	Banco de Dados	Projetar, implementar e gerenciar bases de dados. Para tanto, o desenvolvimento de métodos de segurança e integridade da base de dados e para zelar e manter o sigilo sobre as informações.	1	1	Manter informações e dados atualizados a fim de melhor atender o público interno e externo.
5	ARII	Meta	Access	Utilizar os recursos do Banco de Dados Microsoft Access: criação de Tabelas, Consultas, Formulários, Relatórios, Macros e Módulo.	1	2	Desenvolver competências para criação de bancos de dados no ambiente Access, como ferramenta de gestão de banco de dados.
6	ARII/Secretaria	Necessidade	Redação Oficial	Elaborar textos claros, objetivos e eficazes que produzam bons resultados por intermédio de uma redação clara e impessoal em: ofícios, circulares, memorandos, requerimentos, atas, etc.	1	6	Aperfeiçoar a elaboração de textos diversos.
7	ARII	Necessidade	Inglês	Promover a aprendizagem de funções comunicativas em língua inglesa, visando uma maior integração com as comunidades falantes da língua.	1	8	Melhorar a conversação com o público estrangeiro.
8	ARII	Necessidade	Informática Básica	Proporcionar conhecimentos básicos para o uso de computadores em ambiente de sistema operacional, editor de texto, planilha eletrônica, apresentação e utilização dos serviços oferecidos pela internet.	2	7	Melhor utilizar os recursos dos programas de edição de texto, de planilhas e de apresentação.
9							
10							

Exemplos Apenas UFAM

Assinatura do Gestor Máximo da Unidade

Assinatura do Agente de Capacitação

Orientações para preenchimento:

- Deverá ser feito o *upload* de apenas 1 (um) arquivo deste documento (em Excel) por unidade/órgão no formulário eletrônico. O formulário digital enviado DEVERÁ SER EXATAMENTE O MESMO enviado via protocolo (físico) à CTD/DDP/PROGESP, porém o formulário físico deverá estar devidamente assinado.
- No campo "Origem da demanda" deve ser preenchido como "Meta" ou "Necessidade de Melhoria".
- No campo "Ação de capacitação proposta" deve ser informada a ação de capacitação que sanará a necessidade ou auxiliará no alcance das metas colocadas no campo anterior.
- O campo "Justificativa" será preenchido pela descrição da meta a ser atingida com a ação de capacitação ou da necessidade observada como origem da demanda.
- No item "Quantidade de servidores" é necessário preencher com a quantidade de servidores participantes, lotados na unidade, da respectiva ação proposta.
- O campo "prioridade da ação" deve ser preenchida de 1 a n (quantidade de ações propostas). Não é possível repetir o grau de prioridade, devendo ser escolhido uma prioridade exclusiva para cada ação. Por exemplo, se a unidade propuser 10 ações de capacitação, o campo "Prioridade" deverá ser preenchido com "1 a 10", sem que haja repetição do número da prioridade.
- No campo "Resultados esperados" serão descritos os ganhos desejados decorrentes da realização da ação de capacitação proposta.